

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEMP N° 0089 / 2007

La Paz, 10 de agosto de 2007

CONSIDERANDO:

Que mediante Ley 2427 del Bonosol, de 28 de noviembre de 2002 y Ley 2495 de Reestructuración Voluntaria, de 4 de agosto de 2003, se crea la SUPERINTENDENCIA DE EMPRESAS como parte del sistema de Regulación Financiera (SIREFI) como una entidad autárquica, de derecho público y duración indefinida, con personería jurídica y patrimonio propio e independencia de gestión técnica, legal, administrativa y económica.

Que complementariamente el artículo 26, párrafo III, de la citada Ley del Bonosol, dispone que las atribuciones y funciones de la SUPERINTENDENCIA DE EMPRESAS serán establecidas por Ley expresa.

Que el artículo 23, numerales 2 y 15, de la Ley 2495 de 4 de agosto de 2003, determina que las atribuciones de la SUPERINTENDENCIA DE EMPRESAS son las de regular, controlar y supervisar a las personas, entidades, empresas y actividades sujetas a su jurisdicción en los relativo al Gobierno Corporativo, la Defensa de la Competencia, la Reestructuración y Liquidación de las Empresas y el de Registro de Comercio, así como emitir resoluciones administrativas necesarias para instrumentar la aplicación y cumplimiento de la Ley y sus reglamentos.

Que mediante Ley 2196 de 4 de mayo de 2001, de Fondo de Reactivación Económica FERE, reglamentada a través de los Decretos Supremos 26215 de 15 de junio de 2001, 26335 de 29 de septiembre de 2001 y 26733 de 30 de julio de 2002, el Servicio Público de Registro de Comercio, cuyas funciones se hallan establecidas por el Código de Comercio y disposiciones legales complementarias, será objeto de concesión temporal por el Poder Ejecutivo a favor de personas naturales o jurídicas nacionales de derecho privado sin fines de lucro, mediante el procedimiento de licitación pública.

Que mediante Decreto Supremo 26335 de 29 de septiembre de 2001 se otorga en concesión y se suscribe el correspondiente Contrato entre el Ministerio de Desarrollo Económico, el EX SENAREC y la Fundación para el Desarrollo Empresarial, FUNDEMPRESA, en fecha 17 de diciembre de 2001, cuyas condiciones y términos se encuentran establecidas en el decreto referido.

CONSIDERANDO:

Que la Superintendencia de Empresas en el marco de sus atribuciones emite la Resolución Administrativa SEMP N° 0192 / 2004 de fecha 28 de septiembre de 2004 donde establece el procedimiento para el saneamiento de carpetas comerciales.

Que ante el volumen y modalidad de los procesos establecidos en la Resolución Administrativa citada precedentemente se considera la necesidad de un rediseño de los mismos.

CONSIDERANDO:

Que en fecha 10 de agosto la Dirección General de Estructuración de Empresas emitió el informe SEMP/DGEE/JPP - 045/2007 donde se rediseñan los nuevos procesos de saneamiento de carpetas comerciales.

POR TANTO:

La Superintendencia de Empresas, con la jurisdicción y competencia que ejerce en virtud a lo dispuesto por la ley 2427 de 28 de noviembre de 2002, del Bonosol, la ley 2495 de 4 de agosto de 2003, de Reestructuración Voluntaria de Empresas y el Decreto Supremo 27203 de 7 de octubre de 2003;

RESUELVE:

PRIMERO (Saneamiento en caso de ausencia de documentación).- En caso de que el Concesionario de Registro de Comercio detecte: (a) la falta de algún documento en la carpeta comercial que se repute como inscrito en el Registro de Comercio; o, (b) cuando el documento está en la carpeta comercial pero no contenga sello de registro, se procederá de la siguiente manera:

1. El Concesionario notificará a la empresa o sociedad involucrada, mediante nota en la que se indicará todas las características y datos del documento faltante o en el segundo caso del documento que no tiene sello.
2. El usuario notificado, en el caso señalado en el inciso (a) debe presentar al Concesionario del Registro de Comercio el documento original o fotocopia debidamente legalizado del documento extrañado en la carpeta comercial; en el caso señalado en el inciso (b) debe presentar al Concesionario del Registro de Comercio el documento original o fotocopia debidamente legalizada del documento con sello si es que posee uno, caso contrario el Concesionario reputará como válido el documento cursante en la carpeta comercial a efecto de proseguir con el procedimiento de saneamiento.
3. Una vez recibida esta documentación, el Concesionario elevará un informe a la Superintendencia de Empresas con el siguiente contenido:

- (a) Descripción de las características del documento inscrito y que no se encuentre en la carpeta comercial.
 - (b) Fecha de inscripción, número de partida y número de folio del Libro en que esté inscrito el acto o contrato extrañado, cuando corresponda.
 - (c) Se acompañará al informe una fotocopia legalizada de la partida del Libro de Inscripción de actos y contratos, cuando corresponda.
 - (d) Pronunciándose sobre la aprobación o rechazo del saneamiento de la carpeta comercial en base a la documentación presentada por el usuario.
4. La Superintendencia de Empresas en base al informe elevado por el Registro de Comercio, se pronunciará mediante Resolución Administrativa aprobando la decisión adoptada por el concesionario.
 5. El usuario, ejerciendo su derecho en este proceso, podrá acceder al Recurso de Revocatoria de la Resolución citada, que deberá ser interpuesto directamente ante el Superintendente de Empresas y en última instancia administrativa el Recurso Jerárquico ante el Superintendente General del SIREFI

SEGUNDO (Observaciones legales producto del proceso de digitalización).- Si el Concesionario del Registro de Comercio, una vez concluido el proceso de digitalización de los documentos del Archivo bajo su cargo determina la persistencia de defectos legales en los registros realizados con anterioridad a la fecha de inicio de actividades de FUNDEMPRESA, se procederá de la siguiente manera:

1. El Concesionario notificará a la empresa o sociedad y a la Superintendencia de Empresas, mediante nota que detalle cuáles son las observaciones legales.
2. El usuario una vez notificado, presentará al Concesionario la documentación mediante la cual subsana la observación legal.
3. El Concesionario, en base a la documentación presentada por el usuario, realizará una evaluación técnico-jurídica de donde emergerá un informe que señale procedente o no el saneamiento, este informe deberá ser remitido a la Superintendencia de Empresas.
4. La Superintendencia de Empresas en base al informe elevado por el Registro de Comercio, se pronunciará mediante Resolución Administrativa aprobando la decisión adoptada por el concesionario.
5. El usuario, ejerciendo su derecho en este proceso, podrá acceder al Recurso de Revocatoria de la Resolución citada, que deberá ser interpuesto directamente ante el Superintendente de Empresas y en última instancia administrativa el Recurso Jerárquico ante el Superintendente General del SIREFI.

TERCERO (Inconsistencia en los datos del Registro de Comercio).- La Superintendencia de Empresas podrá a solicitud de parte interesada sanear mediante Resolución Administrativa motivada todas las tachaduras, borrones, raspaduras, ilegibilidad, falta de correlatividad, llenado inadecuado de las partidas y otras de naturaleza similar, que puede evidenciarse en las carpetas comerciales del Archivo Físico del Registro de Comercio.

A este efecto el procedimiento a seguir es el siguiente:

1. El Usuario deberá solicitar al Concesionario el saneamiento del documento, acompañando toda la documentación probatoria que pueda sustentar la pretensión.
2. Una vez que el Concesionario reciba la solicitud y documentación respaldatoria, verificará por todos los medios de los que dispone, la afirmación expresada en la solicitud.
3. El Concesionario elaborará un informe técnico a la Superintendencia de Empresas donde señale precedente o no el saneamiento.
4. La Superintendencia de Empresas en base al informe elevado por el Registro de Comercio, se pronunciará mediante Resolución Administrativa aprobando la decisión adoptada por el concesionario.
5. El usuario, ejerciendo su derecho en este proceso, podrá acceder al Recurso de Revocatoria de la Resolución citada, que deberá ser interpuesto directamente ante el Superintendente de Empresas y en última instancia administrativa el Recurso Jerárquico ante el Superintendente General del SIREFI.

CUARTO.- La Resoluciones Administrativas emergentes de los procesos citados anteriormente podrán ser suscritas por Intendencia General de la Superintendencia de Empresas.

QUINTO.- No aplicará ningún arancel por los trámites de saneamiento de carpetas comerciales.

SEXTO.- Se deja sin efecto la Resolución Administrativa SEMP N° 0192/2004 de 28 de septiembre de 2004.

Notifíquese, Cúmplase y Archívese